

Integriteitscode Stichting Kinderatelier Punt 5

Het bestuur van de Stichting Punt 5, Mathenesserdijk 418 B/C, 3026 GV, Rotterdam heeft op 19 december 2023 onderstaande integriteitscode in het bestuursoverleg besproken en vastgesteld.

Begripsbepalingen

Integriteit: een maat voor betrouwbaarheid, onkreukbaarheid en onomkoopbaarheid.

Integriteitscode: een kwaliteitskenmerk voor het handelen van mensen en organisaties. Het geeft de mate van deugdzaamheid en betrouwbaarheid aan waarbij wordt uitgegaan van maatschappelijk aanvaarde waarden en normen.

Medewerkers: personen die een dienstverband bij de Stichting Punt 5 hebben of daar te werk zijn gesteld als vrijwilliger of als stagiair.

Leerlingen: alle kinderen en volwassenen die lessen volgen van docenten en vrijwilligers van het Kinderatelier Punt 5.

Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op alle medewerkers en op de leden van het bestuur. Iedere medewerker dient op de hoogte te zijn van deze code.

De verantwoordelijkheid om het gedrag van de directeur te toetsen aan de code ligt primair bij het bestuur. De directeur beoordeelt het gedrag op de werkvloer van de overige medewerkers.

Vaststelling en wijziging code

Het bestuur stelt samen met de directeur de integriteitscode vast. Voorstellen voor wijzigingen worden in het bestuursoverleg besproken.

Het bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de integriteitscode. Zo nodig wordt de integriteitscode aangepast.

Deze integriteitscode bevat regels die betrekking hebben op het gedrag van medewerkers en bestuursleden, op de omgangsvormen en op de cultuur van de organisatie. Het is mogelijk dat zich in de praktijk vragen voordoen of een bepaald gedrag wel of niet strookt met de code. Niet alles is in regels vast te leggen.

Komen er in de praktijk bepaalde interpretatievragen geregeld voor dan kan dat voor het bestuur aanleiding zijn de code aan te passen.

Openbaarmaking

Het bestuur en de directeur zorgen ervoor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers maar ook voor ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie. De integriteitscode is in te zien op de site van de Stichting Punt 5. <https://www.kinderatelierpunt5.nl/>

Kernwaarden integriteit

Binnen de Stichting Punt 5 gelden de onderstaande kernwaarden als leidraad voor integer handelen en voor de interne en externe omgangsvormen:

Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het bestuur zich openstellen voor andermans meningen. Zij geven openheid van zaken tenzij er moverende redenen zijn om dat (nog) niet te doen. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

Betrouwbaarheid

Medewerkers en leden van het bestuur zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

Respect

Medewerkers, leden van het bestuur laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van de anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

Voorkomen belangenverstrengeling

Medewerkers en leden van het bestuur van de Stichting Punt 5

- a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen, in het geval er sprake is van een zakelijke relatie, bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval dat medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Aannemen giften en geschenken

Geschenken en giften die medewerkers of de leden van het bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie. Geschenken tot een bedrag van 40 euro worden vrijgesteld.

Medewerkers en de leden van het bestuur weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een onderhandelings situatie met de gever.

Nevenfuncties

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties, waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende

tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor de organisatie.

Gebruik van voorzieningen van de stichting

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de directeur of het bestuur op basis van bruikleen voorzieningen aan medewerkers ter beschikking stellen: bijvoorbeeld een mobiele telefoon, een laptop of een extern geheugen. Dit wordt in het overleg van het bestuur gemeld en genoteerd, dit bevordert de transparantie.

Medewerkers mogen de ruimte van de Stichting Punt 5 huren voor een workshop of een andere bijeenkomst maar uitsluitend op tijden dat de ruimte niet wordt gebruikt door de Stichting. De huur van de ruimte wordt door de directeur vastgelegd in een overeenkomst.

Melden van misstanden of het vermoeden daarvan

Medewerkers melden misstanden of het vermoeden daarvan bij de directeur. Alleen wanneer het een klacht over de directeur betreft melden zij dit bij het bestuur of bij de vertrouwenspersoon.

Arbeidsconflicten vallen hier ook onder, deze worden altijd besproken in het bestuursoverleg.

Meldingen of het vermoeden van misstanden van schoolleerlingen, al dan niet in de thuissituatie, worden door de directeur gemeld bij de directeur van de betreffende school conform de meldcode veilig thuis.

Vertrouwelijke informatie over leerlingen of vrijwilligers wordt niet aan derden gemeld conform de privacywet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Zie hiervoor ook de privacy verklaring op de website:

<https://www.kinderatelierpunt5.nl/privacy-verklaring/>

Misstanden of het vermoeden daarvan worden door de medewerkers niet aan de pers of aan derden buiten de organisatie gemeld.

Wanneer men zich niet aan de code houdt

Mochten medewerkers zich niet aan deze code houden dan kan er worden opgetreden volgens de cao kunsteducatie hoofdstuk 7 (overige regelingen tussen werkgever en werknemer) en hoofdstuk 8 (disciplinaire maatregelen).